

A SKYCU - AIR AMBULANCE CLUB EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a SkyCU Air Ambulance Club Légimentő és Légi Betegszállító Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

1 Az egyesület adatai

- 1.1 Az egyesület neve: SkyCU Air Ambulance Club légimentő és légi betegszállító egyesület
- 1.2 Az egyesület rövidített elnevezése: SkyCU Club
- 1.3 Az egyesület székhelye: 1137 Budapest, Jászai Mari tér 5-6.
- 1.4 Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
- 1.5 Az egyesület honlapjának címe: skycu.org

2 Az egyesület célja, tevékenysége

- 2.1 Az egyesület célja: egyéb érdekérvényesítő tevékenység, támogatás, fejlesztés és oktatás
- 2.2 Az egyesület tevékenysége: A független és tagi finanszírozású egyesület célja, hogy a külföldön egészségkárosodást szenvedő tagjai számára támogassa a hozzáférést a légi úton történő hazaszállításhoz. Továbbá a légi mentés és légi betegszállítás és az ahhoz kapcsolódó oktatás technikai színvonalának fejlesztése, elsősorban eszközökhöz való hozzáférés biztosításán és oktatáson vagy akár anyagi támogatáson keresztül.

3 Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4 Tagdíj

- 4.1 Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. Az éves tagdíj összegét az elnökség határozza meg, amelyet először a megalakuláskor, a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül kell megfizetni.
- 4.2 Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évére vonatkozó, első tagdíj összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül fizeti meg.
- 4.3 A tagdíj nem naptári évre, hanem egy évre szól, azaz a tagsági jogviszony létrejöttének napját követő nap 00.00 órától a következő naptári év azonos napján 23.59 percig tart.
- 4.4 A további tagdíjakat az adott évi tagdíjfizetéssel érintett – fenti 4.3. pont alapján meghatározott időszak utolsó napjáig kell teljesíteni.
- 4.5 A tagok a tagdíjfizetési kötelezettségüket az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján, vagy bankkártyával online kötelesek teljesíteni.

5 A tagság

- 5.1 Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
- 5.2 Az egyesület tagjai lehetnek:
 - 5.2.1 Rendes tagok
 - 5.2.2 Pártoló tagok
- 5.3 Az egyesület alapítását követően az egyesületnek csak Pártoló tagja lehet, kivéve az elnökség döntése alapján, csakis akkor, ha a rendes tagok létszáma 10 fő alá csökken.

6 A tagsági jogviszony keletkezése

- 6.1 Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat benyújtásával és a tagdíj befizetésével keletkezik.
- 6.2 Rendes tag belépéséhez – a fenti 5.3. pontban foglaltakkal összhangban – az elnökség határozata szükséges. A rendes tag belépési nyilatkozatát az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt

módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs. Igazolható módon történő megküldésnek számít az elektronikus úton történt kézbesítés is, amennyiben azt visszaigazolják.

7 A tagsági jogviszony megszűnése

7.1 Rendes tagsági jogviszony megszűnik:

- (a) tag kilépésével;
- (b) tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- (c) tag kizárásával.

7.2 Pártoló tagsági jogviszony megszűnik:

- (a) tagdíj fizetésének elmulasztásával, amennyiben a tag az Elnök által a mulasztást követően tett írásbeli, postai vagy más igazolható úton, a fizetésre határidő tűzésével történő előzetes felhívás ellenére 30 napon belül nem fizeti be a tagdíját;
- (b) tag kilépésével;
- (c) tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- (d) tag kizárásával.

7.3 A tagsági jogviszonyát bármely tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

7.4 Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

7.5 A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló

határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

- 7.6** A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.
- 7.7** A tagsági jogviszony megszűnése esetén a befizetett tagdíj nem jár vissza.

8 A tagok jogai

8.1 Az egyesület Rendes tagja jogosult:

- (a) az egyesület tevékenységében részt venni;
- (b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
- (c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- (d) az egyesület irataiba betekinteni;
- (e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

8.2 Az egyesület Pártoló tagja:

- (a) az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt;
- (b) jogosult az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
- (c) az egyesület bármely sérelmesnek tartott határozata miatt bírósághoz fordulhat.

- 8.3** Rendes tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

8.4 A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

9 A tagok kötelezettségei

9.1 Az egyesület tagja:

- (d) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- (e) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- (f) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- (g) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

10 Az egyesület szervei

10.1 Az egyesület szervei:

- (a) Közgyűlés
- (b) Elnökség

11 A Közgyűlés

11.1 A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

11.2 A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- (a) az alapszabály módosítása;
- (b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- (c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- (d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- (e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- (f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- (g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

- (h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- (i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

11.3 A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

11.4 A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

11.5 Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

11.6 A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

11.7 A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

11.8 A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

- 11.9** Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 11.10** Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- (a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - (b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - (c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 11.11** A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 11.12** A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
- 11.13** A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 11.14** Tagok személyes megjelenés helyett meghívásos alapon működő elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is részt vehetnek bármely közgyűlésen, a tagok szabadon döntenek saját részvételük módjáról személyes megjelenés vagy videóhívás útján.

11.15 A közgyűlés videóhívás útján akkor lehet megtartani, ha valamennyi résztvevő egyidejűleg láthatja és hallhatja egymást, amely esetben a részvétel személyes jelenlétnek minősül. Annak a tagnak, aki elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt a közgyűlésen, a meghozott határozatot írásban kell megerősítenie a neki megküldött határozat alapján annak kézhezvételét követő 5 napon belül. A részben vagy egészben videóhívás útján megtartott közgyűlésen az általános határozatképességi és döntéshozatali szabályok szerint hozható érvényes határozat, azonban az ülésről felvett jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a videóhíváson keresztül való jelenlét tényét. A videóhívás felületét (alkalmazott applikációt) olyan módon kell megadni, hogy az bármely tag számára ingyenesen, és korlátozásmentesen elérhető legyen, amennyiben ez valamely tag számára nem biztosított, akkor kérheti a videóhívásban alkalmazott applikáció megváltoztatását.

11.16 A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- (a) az egyesület nevét és székhelyét;
- (b) a közgyűlés helyét és idejét;
- (c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- (d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- (e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

11.17 A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- (a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- (b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- (c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- (d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

- (e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- (f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.18 A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

11.19 A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

12 Elnökség

12.1 Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

12.2 Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

12.3 Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- (a) a megbízás időtartamának lejártával;
- (b) visszahívással;
- (c) lemondással;
- (d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- (e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- (f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy a Ptk. szerinti összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

12.4 A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy

megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

12.5 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

12.6 A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.7 Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Dr. Túri Péter (születési hely, idő: Törökszentmiklós, 1970.01.26.; anyja neve: Tóth Irén, lakóhelye: 1118 Budapest, Gombocz Zoltán utca 9/B.)

12.8 Az elnökség tagjai:

- (a) Csányi Szilvia Ágnes (lakóhelye: 2040 Budaörs, Szivárvány u. 5.)
- (b) dr. Rövid Levente (lakóhelye: 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 29/A. 3. em. 2.)

12.9 Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

12.10 A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

12.11 A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

12.12 Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- (a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

- (b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- (c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- (d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- (e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- (f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- (g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- (h) a tagság nyilvántartása;
- (i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- (j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- (k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- (l) a tag felvételéről való döntés.
- (m) m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

12.13 Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

12.14 Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

- 12.15** Az elnökség tagjai személyes megjelenés helyett meghívásos alapon működő elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is részt vehetnek bármely elnökségi ülésen az elnökség ügyrendjében meghatározott feltételek mellett azzal, hogy az elnökség tagjai szabadon döntenek saját részvételük módjáról.
- 12.16** Az elnökség ülését videóhívás útján akkor lehet megtartani, ha valamennyi résztvevő egyidejűleg láthatja és hallhatja egymást, amely esetben a részvétel személyes jelenlétnak minősül. Annak az elnökségi tagnak, aki elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt az ülésen, a meghozott határozatot írásban kell megerősítenie a neki megküldött határozat alapján annak kézhezvételét követő 5 napon belül. A részben vagy egészben videóhívás útján megtartott ülésen az általános határozatképeségi és döntéshozatali szabályok szerint hozható érvényes határozat, azonban az ülésről felvett jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a videóhíváson keresztül való jelenléti tényét. A videóhívás felületét (alkalmazott applikációt) olyan módon kell megadni, hogy az bármely elnökségi tag számára ingyenesen, és korlátozásmentesen elérhető legyen, amennyiben ez valamely tag számára nem biztosított, akkor kérheti a videóhívásban alkalmazott applikáció megváltoztatását.
- 12.17** Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
- 12.18** A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- (a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - (b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - (c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - (d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - (e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - (f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 12.19** Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül

írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

13 Értesítések

13.1 A jelen alapszabályban foglaltak szerinti nyilatkozatot, értesítést és tájékoztatást e-mailben, vagy írásban lehet megtenni azzal, hogy amennyiben az értesítés a jelen alapszabály módosításával, érvényességével vagy követelés érvényesítésével is kapcsolatos, az értesítést annak hatályosulásához írásos levél formájában is meg kell küldeni (az e-mail értesítés önmagában nem hatályos).

13.2 Bármely értesítés átvettnek tekintendő:

13.2.1 személyes, vagy futárral történt kézbesítés esetén az átadáskor;

13.2.2 e-mail esetében az e-mail elküldésének napján (feltéve, hogy az e-mail cím elérhető, és a feladó nem kap kézbesítési hibaüzenetet, vagy automatikus „irodán kívül tartózkodom” üzenetet); és

13.2.3 ajánlott postai levélben történő értesítés esetén az adott címre történő kézbesítéskor, de belföldi cím esetén legkésőbb 48 órával, külföldi cím esetén öt nappal azután, hogy ajánlott levélként az adott címre postára adták.

14 Az egyesület gazdálkodása

14.1 Az egyesület éves költségvetés alapján az civil szervezetekre vonatkozó gazdálkodási, számviteli és pénzügyi előírások szerint gazdálkodik.

14.2 Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

14.3 Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

14.4 Az egyesület bevételei:

(a) tagdíj;

(b) az államháztartás alrendszeraitől vagy adományozótól céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;

- (c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel
- (d) költségvetési támogatás
- (e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
- (f) befektetési tevékenységből származó bevétel

14.5 Az egyesület költségei, ráfordításai:

- (a) alapcél tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- (b) szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó költségek;
- (c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- (d) egyéb költség.

15 Az egyesület megszűnése

15.1 Az egyesület megszűnik:

- (a) Közgyűlés döntése alapján átalakul;
- (b) Közgyűlés a felosztásáról határoz;
- (c) Bíróság felosztatja;
- (d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését;
- (e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

16 Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2021. február 17. napján

Dr. Túri Péter sk.
Elnök

